

KẾ HOẠCH

Về việc mở lớp Cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên mới “Lớp đoàn viên 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026) và chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đoàn.
- Bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên mới có phẩm chất tốt về chính trị, đạo đức, lối sống, giàu nhiệt huyết, tiêu biểu trong phong trào thanh niên ở cơ sở.
- Khơi dậy niềm tự hào đối với các đoàn viên mới được kết nạp; đồng thời đẩy mạnh phong trào thi đua học tập, rèn luyện, phấn đấu trở thành đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh trong thanh niên.
- Kết nạp đoàn viên mới phải tổ chức trang trọng đúng nghi thức và để lại ấn tượng tốt đẹp đối với đoàn viên mới được kết nạp.
- Thực hiện tốt quy trình kết nạp, nâng cao chất lượng thanh niên ưu tú vào Đoàn, coi trọng phẩm chất đạo đức, kết quả học tập và rèn luyện.
- Gắn việc kết nạp đoàn viên mới với việc xây dựng tổ chức cơ sở Đoàn vững mạnh.

II. ĐỐI TƯỢNG:

- Những thanh niên ưu tú có ý chí phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện được chi đoàn tín nhiệm giới thiệu.
- Học lực: từ 2.0/4.0 trở lên.
- Rèn luyện: từ 70/100 điểm trở lên.
- Điểm học tập và rèn luyện tính theo học kỳ gần nhất.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

1. Lớp cảm tình đoàn:

a. Thời gian - Địa điểm:

- Vào lúc: 18 giờ 00 phút, ngày 09/3/2026.
- Địa điểm: Phòng B.109, Trường Đại học Tiền Giang.

b. Nội dung:

- Một số vấn đề cơ bản về Đảng CSVN; tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và hướng phấn đấu để trở thành đoàn viên.
- Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;



- Tìm hiểu về hoạt động Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Tiền Giang.

2. Kết nạp đoàn viên mới:

a. Thời gian tổ chức kết nạp:

Các Chi đoàn tổ chức kết nạp cho đoàn viên mới trong ngày 26/3/2026.

b. Đối tượng kết nạp:

Thanh niên ưu tú có kết quả học tập và rèn luyện tốt, đã học lớp cảm tình Đoàn được Chi đoàn xem xét giới thiệu.

3. Quy định chung:

Các thanh niên tham gia lớp học mặc trang phục lịch sự, có thể mặc đồng phục nhà trường hoặc áo sơ mi. Mỗi thanh niên tham gia lớp Cảm tình đoàn đóng 20.000 đồng để mua sổ, thẻ và huy hiệu Đoàn.

4. Quy trình, thủ tục kết nạp

- Quy trình, thủ tục kết nạp đoàn viên mới được thực hiện theo quy định tại tiêu mục “1.4. Quy trình công tác phát triển đoàn viên” tại mục “1. Điều 1 (khoản 2, 3). Về kết nạp đoàn viên” theo Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn số 30.

- Các cấp bộ Đoàn phải thực hiện quy trình kết nạp đoàn viên mới và cấp thẻ đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên để số hóa dữ liệu đoàn viên và quản lý thông tin đoàn viên trên Phần mềm. Trong vòng 15 ngày kể từ khi Đoàn viên có quyết định kết nạp phải được đồng bộ dữ liệu trên phần mềm YUM. Cụ thể:

* Quy trình kết nạp đoàn viên mới trên phần mềm quản lý đoàn viên:

Bước 1: Truy cập Website Quản lý đoàn viên (quanlydoanvien.doanthanhnien.vn), đăng nhập tài khoản Chi đoàn, chọn “Nghiệp vụ Quản lý đoàn viên”, sau đó ấn chọn “Kết nạp đoàn viên mới”.

Bước 2: Điền thông tin kết nạp đoàn viên mới (có thể tải file excel danh sách đề nghị xét kết nạp trong trường hợp kết nạp nhiều người), sau đó ấn “Chuyển xử lý”.

Bước 3: Đoàn Trường thực hiện nghiệp vụ “Kết nạp mới”. Chọn đơn vị cần xử lý và xem thông tin người đề nghị xét kết nạp. Nếu Duyệt thì cấp “Số Nghị quyết kết nạp”. Nếu không đủ điều kiện kết nạp thì ấn “Không duyệt”, nhập lý do không đồng, ấn “Chuyển xử lý”.

Bước 4: Đăng nhập vào tài khoản Chi đoàn, chọn “Thông báo”, chọn “Kết nạp mới”. Chọn đơn vị cần xử lý, kiểm tra thông tin, ấn “Xác nhận”.

* Quy trình cấp thẻ đoàn viên trên phần mềm quản lý đoàn viên:

+ Tại tài khoản của Chi đoàn:

Bước 1: Chọn “Nghiệp vụ quản lý đoàn viên”. Chọn “Kết nạp đoàn viên mới”. Chọn mục “Cấp thẻ đoàn viên”.

Bước 2: Chọn Dấu cộng cạnh cột “Trạng thái”, chọn đoàn viên cần đề nghị cấp thẻ. Chọn “Cấp mới thẻ đoàn viên”. Chọn “Chuyển xử lý” để gửi yêu cầu cấp thẻ lên Đoàn cơ sở.

+ Tại tài khoản của Đoàn cơ sở: sau khi nhận được lệnh đề nghị cấp thẻ của chi đoàn, chọn “chuyển xử lý” lên đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

+ Tại tài khoản của Đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

• Bước 1: Chọn lệnh đề nghị cấp thẻ đoàn viên.

• Bước 2: Điền thông tin số Quyết định cấp thẻ đoàn viên và thông tin số thẻ đoàn cho từng đoàn viên (có thể chọn cấp tự động hoặc lựa chọn số thẻ đoàn trong dãy số đã được cấp tỉnh cấp).

• Bước 3: Sau khi đã điền đầy đủ ấn “Xác nhận cấp thẻ”. Khi đó thông tin số thẻ đoàn sẽ được hiển thị trong thông tin đoàn viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn Trường

- Ban hành và triển khai kế hoạch đến các Chi đoàn trực thuộc.
- Tổng hợp danh sách từ các Chi đoàn gửi lên; mở lớp Cảm tình Đoàn.
- Ra Nghị quyết chuẩn y kết nạp đoàn viên mới, thực hiện hiện quy trình cấp phát thẻ Đoàn, Sổ đoàn viên theo quy định.

2. Đối với các Chi đoàn

- Lập danh sách thanh niên tiên tiến (theo mẫu) gửi về Văn phòng Đoàn Trường trước ngày **27/02/2026**.
- Tổ chức kết nạp đoàn viên mới và thực hiện nghiệp vụ kết nạp đoàn viên mới trên phần mềm đúng quy định, thời hạn.

Trên đây là kế hoạch mở lớp Cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên mới “Lớp đoàn viên 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh”.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Lê Minh Tùng

TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ
Nguyễn Minh Quân

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu;
- BCH Đoàn Trường;
- BCH các Chi đoàn;
- Lưu VP.